



Statutenwijziging

Vandaag, achtentwintig april tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, —
mr. Remco Vincent van der Kuijp, notaris te Strijen: —

1. de heer **Dirk Cornelis STOKER**, wonende te 3297 DA Puttershoek —
(gemeente Binnenmaas), Schorredijk 31, geboren te 's-Gravendeel op —
zevenentwintig juni negentienhonderd tweeënvijftig, zich legitimerende —
met zijn paspoort, nummer NR8FK0JD7, uitgegeven te Binnenmaas —
op drieëntwintig oktober tweeduizend twaalf, gehuwd; —
2. de heer **Teunis VAN DER BIJL**, wonende te 3297 XH Puttershoek —
(gemeente Binnenmaas), Hazelaarstraat 81, geboren te Puttershoek —
op tien juni negentienhonderd vijftig, zich legitimerende met zijn —
paspoort, nummer NMF68LP62, uitgegeven te Binnenmaas op vijf —
februari tweeduizend dertien, gehuwd; —

te dezen handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van: —

Watersportvereniging De Waterlelie, een vereniging naar Nederlands —
recht, statutair gevestigd te Puttershoek, kantooradres: 3297 XH —
Puttershoek, Hazelaarstraat 81, ingeschreven in het handelsregister van —
de Kamer van Koophandel onder nummer 40322070, hierna te noemen: —
de "**vereniging**", en als zodanig bevoegd op grond van artikel 11 van de —
statuten van de Vereniging de statutenwijziging bij notariële akte vast te —
stellen. De verschenen personen verklaarden als volgt. —

INLEIDING

1. De vereniging werd opgericht op zes maart negentienhonderd —
vijfenzeventig (06-03-1975), zonder dat de statuten bij notariële akte —
zijn vastgelegd. —
2. De statuten van de vereniging zijn daarna niet gewijzigd. —
3. De algemene vergadering van de vereniging heeft in de vergadering —
gehouden op zevenentwintig maart tweeduizend vijftien besloten de —
statuten te wijzigen en bij notariële akte vast te leggen. Van dit besluit —
blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. —

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde —
statuten met onmiddellijke ingang als volgt: —

STATUTEN

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam: **Watersportvereniging De Waterlelie**. —
2. De vereniging is gevestigd in de gemeente Puttershoek. —

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging heeft als doel: de beoefening en bevordering van de —
watersport door haar leden, en het verrichten van al wat hiermee —
verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden —
van cursussen, lezingen en dergelijke, de watersport betreffende; —



- b. het organiseren van wedstrijden en tochten;_____
- c. het samenwerken met andere watersportverenigingen die_____ hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;_____
- d. andere wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.-_____

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Lid van de vereniging kunnen zijn:_____
 - a. natuurlijke personen;_____
 - b. jeugdleden, die op één januari van het afgelopen verenigingsjaar— de leeftijd van achttien (18) jaar nog niet hebben bereikt, maar— minstens twaalf (12) jaar zijn._____
2. Leden zijn zij die zich als lid bij het bestuur hebben aangemeld._____
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere— verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen._____ Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Een— erelid heeft echter geen contributieplicht._____
4. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de— namen en adressen van alle leden zijn opgenomen._____ Als een lid heeft ingestemd met de oproeping tot een algemene— vergadering door middel van communicatie langs elektronische weg,— wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen._____
5. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste_____ 5veertien dagen worden geschorst als een lid in strijd handelt met de— statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging— op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van_____ schorsing kan het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen. Zijn— lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan._____
6. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis— is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in hoger beroep gaan bij de— algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is_____ verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen— vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de_____ beroepstermijn en hangende het beroep blijft het lid geschorst._____

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door:_____
 - a. het overlijden van het lid;_____
 - b. opzegging door het lid;_____
 - c. opzegging door de vereniging;_____
 - d. ontzetting._____
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan alleen plaatsvinden— tegen het einde van een boekjaar, op voorwaarde dat dit schriftelijk en— met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een— maand gebeurt. Opzegging kan met onmiddellijke ingang als_____



redelijkerwijs van het lid niet geleverd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid _____ verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden verplichtingen - pas eindigt aan het eind van het volgend boekjaar, tenzij het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden anders besluit. _____

Een lid kan zich door opzegging niet onttrekken aan een besluit _____ waardoor de financiële verplichtingen van de leden worden verzwaaard, behalve in het geval omschreven in de volgende alinea. _____

Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen _____ binnen een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de _____ vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is _____ meegedeeld. In dat geval blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar _____ vastgestelde contributie verschuldigd. _____

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging. _____

Opzegging is mogelijk: _____

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap; of _____
- als een lid - ondanks schriftelijke aanmaning - zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging niet nakomt; of _____
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geleverd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____

Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft _____ verschuldigd. _____

4. Ontzetting uit het lidmaatschap vindt plaats door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting. _____

Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de _____ vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft _____ benadeeld. _____

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd. _____

5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid tegen dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst van het beroepsschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid waarvan het lidmaatschap is opgezegd, geschorst. _____



6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van ontzetting wordt niet voldaan als de opzegging of het bericht van ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd.

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Er kunnen verschillende categorieën donateurs zijn. Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht.
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per boekjaar, hetzij eenmalig, door een donateur aan de vereniging is verschuldigd. De minimale bijdrage kan per categorie verschillen.
4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of gedeeltelijk ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

Artikel 7 – Bestuur: samenstelling en benoeming

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste vijf (5) natuurlijke personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. Voor ieder van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die bij ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden.
3. a. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk



herbenoembaar. _____

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____

Artikel 8 – Bestuur: einde functie, schorsing

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:
 - door aftreden van een bestuurslid; _____
 - door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd; _____
 - door overlijden van een bestuurslid; _____
 - door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging; _____
 - door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de algemene vergadering bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is; _____
 - wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, een regeling in het kader van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surseance van betaling verkrijgt; _____

een en ander met inachtneming van het hierna bepaalde. _____

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst. Deze schorsing vindt plaats bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie/vierde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. _____
 Volgt gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het verloop van de termijn geëindigd. Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman laten bijstaan. _____

Artikel 9 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend _____



- heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden _____
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres _____
gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te _____
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
 4. Als wordt gehandeld in strijd met een van de bepalingen van de twee-
vorige leden kan het bestuur toch rechtsgeldige besluiten nemen, als _____
alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht _____
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een _____
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan alleen één medebestuurder in de vergadering _____
vertegenwoordigen. _____
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één _____
stem. _____
- Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is _____
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met _____
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van _____
stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. _____

**Artikel 10 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, _____
besluitvorming buiten vergadering _____**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn _____
afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de _____
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de _____
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover _____
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt _____
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de _____
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als _____
de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke _____
stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een _____
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming _____
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden _____
notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter _____
van de vergadering aangewezen persoon. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en _____
de notulist van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten-
nemen als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben _____
verklaard. _____



Onder een schriftelijke verklaring wordt ook begrepen een langs_____ elektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht,_____ aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan_____ alle bestuurders bekend heeft gemaakt._____

Artikel 11 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Iedere_____ bestuurder is tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke_____ vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van_____ de vermogenstoestand van de vereniging en van alles met betrekking_____ tot de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die_____ voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een_____ administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden_____ en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te_____ allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen_____ worden gekend._____

Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere_____ gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren._____

2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van_____ overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van_____ registergoederen, ook niet tot het aangaan van overeenkomsten_____ waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,_____ zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de_____ schuld van een derde verbindt._____

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden_____ worden tegengeworpen._____

Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen,_____ tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving._____

3. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit_____ duidelijk te omschrijven besluiten van het bestuur aan haar_____ goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de algemene_____ vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld._____ Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden_____ geen beroep worden gedaan._____

Artikel 12 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging._____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee_____ gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet_____ zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester._____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van_____ het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging_____ bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer bestuurders een_____ tegenstrijdig belang bestaat._____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel_____



doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan _____
anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de _____
grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

5. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft _____
met een of meer bestuurders kan de algemene vergadering een of _____
meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen. _____

Artikel 13 – Verslaggeving en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes _____
maanden na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn _____
door de algemene vergadering uitgezonderd, een jaarverslag uit over _____
de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het _____
legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter _____
goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden _____
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van _____
een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen _____
melding gemaakt. _____

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op _____
grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, _____
wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze _____
ondernemingen vermeld. _____

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de _____
algemene vergadering. _____

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een _____
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek _____
overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken _____
gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen _____
controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen _____
uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten _____
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de _____
controlecommissie. _____

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in _____
de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende _____
bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. _____
Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak _____
noodzakelijk acht, kan zij zich laten bijstaan door een externe _____
deskundige. _____

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de _____
algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet _____
goedkeuring van de jaarstukken. _____

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering _____
wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur _____
voor de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. _____



Artikel 14 – De algemene vergadering: bevoegdheid en jaarvergadering

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks worden tenminste twee algemene vergaderingen gehouden, waarvan één in het eerste en één in het vierde kwartaal van het verenigingsjaar, en voorts zo vaak het bestuur zulks wenselijk acht. In het eerste kwartaal te houden algemene vergadering komt aan de orde:
 - a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;
 - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
 In het vierde kwartaal te houden algemene vergadering komt aan de orde:
 - a. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe boekjaar;
 - b. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
 - c. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Uiterlijk drie maanden na het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden.

Artikel 15 – De algemene vergadering: oproeping

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft laten uitgaan, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige alinea wordt ook voldaan als het verzoek elektronisch is vastgelegd.
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: een schriftelijk bericht aan de adressen van de leden volgens het ledenregister;
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook plaatsvinden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag-



- van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.—
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping—
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde—
worden gesteld.—

Artikel 16 – De algemene vergadering: toegang en stemrecht

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle niet-geschorste—
leden van het bestuur en van de vereniging, en de wettelijk—
vertegenwoordigers van de minderjarige leden van de vereniging. De—
vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de—
vergadering toe te laten. Geschorste leden en leden van wie het—
lidmaatschap is opgezegd of die uit het lidmaatschap zijn ontzet,—
hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep—
tegen schorsing, opzegging of ontzetting aan de orde is.—
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid heeft één stem.—
Een geschorst lid heeft geen stemrecht.—
Het stemrecht van een minderjarig lid kan alleen worden uitgeoefend—
door zijn wettelijk vertegenwoordiger.—
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht—
geven namens hem te stemmen.—
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming—
aan het bestuur worden overgelegd.—
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan als de—
volmacht elektronisch is vastgelegd.—
Eén lid kan niet meer dan twee andere leden vertegenwoordigen.—

Artikel 17 – De algemene vergadering: besluitvorming

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, wordt een besluit—
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de—
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun—
aantal.—
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming—
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten—
voorgeschreven quorum.—
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de—
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de—
inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een—
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het—
uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan—
betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats als de meerderheid—
van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk—
of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.—
Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de—
oorspronkelijke stemming.—
3. Als bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming—



geen meerderheid wordt verkregen, dan zal een nieuwe stemming—
plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij—
een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal—
worden herstemd._____

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.—
Een stemgerechtigd lid kan zijn stem voorafgaand aan de algemene—
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, —
maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering.—
Een dergelijke stem wordt gelijkgesteld met stemmen die gedurende—
de vergadering worden uitgebracht. Een stem die op die wijze is —
uitgebracht, kan niet worden herroepen._____

4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet over de verkiezing—
van personen gaat, is het voorstel verworpen._____

5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten—
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een —
schriftelijke stemming te verlangen._____

Schriftelijke stemming vindt plaats bij ongetekende, gesloten —
stembriefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid —
hoofdelijke stemming verlangt._____

Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel—
van een elektronisch communicatiemiddel, op voorwaarde dat de —
stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden—
geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen—
op de vergadering en het stemrecht kan uitoefenen._____

Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het —
elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de —
oproeping bekend gemaakt._____

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een —
vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de —
algemene vergadering, als dit met voorkennis van het bestuur is —
genomen._____

7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, —
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden —
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het —
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping —
aangekondigd of heeft de oproeping niet op rechtsgeldige wijze —
plaatsgevonden._____

Artikel 18 – De algemene vergadering: leiding en notulen_____

1. Een algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van de —
vereniging._____

Ontbreekt de voorzitter, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid —
aan als voorzitter van de vergadering. Wordt ook op deze wijze niet in—
het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar—



leiding.

2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen-persoon notulen gehouden, die door de voorzitter en de notulist door—
ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 19 – Statutenwijziging

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een—
besluit van de algemene vergadering, en behoudens de Koninklijke—
goedkeuring. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot—
wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de—
oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter—
behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan,—
moeten ten minste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat
voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen,—
op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit—
afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de—
vergadering wordt gehouden.

3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een—
meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte—
stemmen.

In die vergadering moet ten minste drie/vierde van de leden aanwezig—
of vertegenwoordigd zijn.

Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan—
kan een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin
het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste—
twee/derde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het—
aantal op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij de oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld—
dat en waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van—
het aantal op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden.—
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee—
(2) weken en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering—
gehouden.

4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een—
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een—
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende—
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het—
handelsregister.

Artikel 20 - Fusie, splitsing, omzetting

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin—
van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de—



algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere _____
 rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het _____
 bepaalde in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige _____
 toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 21 - Ontbinding

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de _____
 algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit
 tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit
 tot ontbinding. _____

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel
 batig liquidatiesaldo vastgesteld. _____

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer
 heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan
 opgave aan het handelsregister. _____

De boeken en stukken van de ontbonden vereniging blijven _____
 gedurende zeven jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te _____
 bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot _____
 ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan _____
 van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en _____
 adres opgeven aan het handelsregister. _____

2. De vereniging wordt bovendien ontbonden door: _____
 - insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is _____
 verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de _____
 toestand van de boedel; _____
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet _____
 genoemde gevallen. _____

Artikel 22 - Vereffening

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____
 vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere _____
 vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie. _____
 De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover
 dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is. _____
 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor
 zoveel mogelijk en nodig van kracht. _____

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moet 'in-
 liquidatie' aan de naam van de vereniging worden toegevoegd. _____

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel _____
 mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. _____
 Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij _____
 het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s). _____

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars
 bekende baten meer aanwezig zijn. _____



De vereniging houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip _____
waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave—
aan het handelsregister. _____

Artikel 23 – Reglementen

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. _____
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het _____
lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de _____
werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de _____
vergaderingen. _____

Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en—
mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden _____
geregeld. _____

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Huidig bestuur

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de _____
vereniging op dit moment als volgt samengesteld: _____

1. de heer **Dirk Cornelis STOOKER**, voornoemd, als voorzitter; _____
2. de heer **Teunis VAN DER BIJL**, voornoemd, als secretaris; _____
3. mevrouw **Artje AARDOOM**, wonende te 3297 XA Puttershoek _____
(gemeente Binnenmaas), Eikenlaan 15, geboren te 's-Gravendeel op—
twaalf augustus negentienhonderd zestig, zich legitimerende met haar—
Nederlandse identiteitskaart, nummer INB7K54J5, uitgegeven te _____
Binnenmaas op achttien juni tweeduizend twaalf, gehuwd., als _____
penningmeester; _____

WOONPLAATSKEUZE

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor—
van de notaris, bewaarder van deze akte. _____

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht: _____

- notulen. _____

SLOT

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de—
bij deze akte verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van—
de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Strijen op de datum in het hoofd van—
deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop—
door mij, notaris, aan de verschenen personen, hebben dezen eenparig—
verklaard tijdig vóór het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben—
kennis genomen, daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing—
daarvan geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de _____



verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____
(Volgt ondertekening.)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

